

EuroPRO Transport – Általános szerződési feltételek

1. Szolgáltató adatai

Szolgáltató: EuroPRO Transport Kft. (a továbbiakban: „Szolgáltató”)

Cégjegyzékszám: 13-09-241633

Adószám: 32440041-2-13

Székhely: 2724 Újlengyel, Temető utca 70/a

Telephely: 1191 Budapest, Üllői út 206. B. épület

E-mail: info@europrotrans.hu

Telefon: +36 70 793 3372

2. Az ÁSZF tárgya, hatálya

2.1. Jelen ÁSZF a Szolgáltató által nyújtott **szállítmányozási (fuvarszervezési/forwarding) és fuvarozási** szolgáltatások igénybevételének, továbbá a Szolgáltató weboldalán elérhető **árajánlatkérő űrlap** használatának feltételeit szabályozza.

2.2. Jelen ÁSZF hatálya kiterjed minden olyan jogviszonyra, amelyben a Szolgáltató a Megbízó részére küldemény továbbítását szervezi és/vagy fuvarozást végez, ideértve azt is, ha a teljesítést részben vagy egészben közreműködő (alvállalkozó) bevonásával végzi.

2.3. A Szolgáltató szolgáltatásait **magánszemélyek és cégek** is igénybe vehetik.

2.4. Egyedi megállapodás írásban eltérhet jelen ÁSZF-től; eltérés esetén az egyedi megállapodás az irányadó.

3. Fogalmak

A jelen ÁSZF-ben használt fogalmak az alábbi jelentéssel bírnak:

3.1. Szolgáltató: az EuroPRO Transport Kft.

3.2. Megbízó / Megrendelő (Ügyfél): az a természetes személy vagy szervezet, aki/amely a Szolgáltató szolgáltatásait igénybe kívánja venni, ajánlatot kér, megbízást ad, illetve a szolgáltatás díját megfizeti. Megbízó lehet magánszemély és cég is.

3.3. Ajánlatkérés: a Szolgáltató weboldalán található árajánlatkérő űrlap kitöltése és elküldése, valamint az ennek során megadott adatok továbbítása a Szolgáltató részére. Ajánlatkérésnek minősül továbbá az olyan kapcsolatfelvétel is (e-mail/telefon), amelynek célja ajánlat kérése.

3.4. Ajánlat: a Szolgáltató által adott díj- és feltételközlés, amely tartalmazhatja különösen a szolgáltatás díját, a teljesítés feltételeit, az esetleges pótdíjakat és a fizetési feltételeket. **Telefonon közölt díj vagy tájékoztatás** előzetes, nem végleges jellegű lehet; a szerződéses feltételek és a végleges díj jellemzően **írásos** (pl. e-mailben küldött) ajánlatban/visszaigazolásban rögzítettek.

3.5. Megrendelés / Megbízás: a Megbízó azon írásos nyilatkozata (pl. e-mail), amellyel az Ajánlatot elfogadja és a teljesítést megrendeli, vagy a Szolgáltató részére konkrét fuvarszervezési/fuvarozási feladatot ad.

3.6. Visszaigazolás: a Szolgáltató írásos nyilatkozata (pl. e-mail), amelyben a Megbízás teljesítését elfogadja és a teljesítés fő paramétereit (különösen: felrakó/lerakó, időpont, áru, díj, fizetés) rögzíti. A felek között a szerződés – eltérő megállapodás hiányában – a Visszaigazolással jön létre.

3.7. Szerződés: a felek között a szolgáltatás nyújtására vonatkozó megállapodás, amely a jelen ÁSZF-ből, a Szolgáltató Ajánlatából, a Megbízásból és a Szolgáltató Visszaigazolásából állhat.

3.8. Szolgáltatás: a Szolgáltató által nyújtott szállítmányozási (fuvarszervezési/forwarding) és/vagy fuvarozási tevékenység, ideértve a kapcsolódó ügyintézkést és szervezkést (pl. fuvarszervező biztosítása, fuvarfeladat koordinálása, okmányolás támogatása), továbbá az esetleges kiegészítő szolgáltatásokat.

3.9. Szállítmányozás (forwarding / fuvarszervezés): olyan szolgáltatás, amelynek keretében a Szolgáltató a Megbízó érdekében megszervezi az áru továbbítását (különösen: fuvarozó/közreműködő kiválasztása, megbízása, koordinálása). Szállítmányozás esetén a tényleges fuvarozást a Szolgáltató maga vagy közreműködő (alvállalkozó) végezheti.

3.10. Fuvarozás: olyan szolgáltatás, amelynek keretében a Szolgáltató (vagy közreműködője) a küldeményt egyik helyről a másikra fizikailag elszállítja.

3.11. Közreműködő / Alvállalkozó: a Szolgáltató által a teljesítésbe bevont harmadik személy (különösen fuvarozó), aki a Szolgáltató megbízásából a teljesítésben közreműködik. (Az alvállalkozás részletes szabályait az ÁSZF külön fejezete tartalmazza.)

3.12. Küldemény / Áru / Szállítmány: a Megbízó által továbbításra átadott dolog (árucikk), annak csomagolásával, raklapjával, kísérő okmányaival együtt.

3.13. Árucsoportok / speciális áru:

- **Általános áru:** nem minősül hűtöttnek és nem minősül veszélyes árunak.
- **Hűtött áru:** olyan áru, amelynek szállítása meghatározott hőmérséklet-tartományban szükséges.
- **Veszélyes áru (ADR):** a vonatkozó előírások szerinti veszélyes áru; azonosítására szolgálhat különösen az **UN szám**.
- **Hűtött-veszélyes áru:** olyan küldemény, amelyre a hűtött és a veszélyes áru szabályai egyaránt irányadók.

3.14. Hőmérséklet-tartomány (min./max. hőmérséklet): hűtött (vagy hűtött-veszélyes) áru esetén az a Megbízó által megadott minimális és maximális hőmérsékleti érték, amelyet a teljesítés során biztosítani szükséges.

3.15. UN szám: veszélyes áru esetén az áru azonosítására szolgáló ENSZ-szám.

3.16. Rakomány paraméterei: a küldeményre vonatkozó, a Megbízó által megadott adatok összessége, így különösen: összsúly, darabszám/mennyiség, csomagolási mód, méretek (hossz/szélesség/magasság), palettás áru adatai, valamint az Áru jellege.

3.17. Felrakó / Lerakó: a küldemény átvételének helye (felrakó) és a küldemény átadásának helye (lerakó), a kapcsolódó címadatokkal együtt.

3.18. Felrakó idő / Lerakó idő (időablak): a Megbízó által megadott időpont vagy időintervallum, amelyben a felrakás/lerakás megkezdhető vagy elvárt.

3.19. Díj / Fuvardíj / Szállítmányozási díj: a Szolgáltatás ellenértéke, amelyet a Szolgáltató Ajánlata és Visszaigazolása tartalmaz. A díjon felül felmerülhetnek **pótdíjak** és **költségtételek** (pl. várakozás/állásidő, útdíj, kompköltség, sürgősség, speciális kezelési igény).

3.20. Írásban: e-mailben vagy más, a felek által elfogadott, írásbelinek minősülő elektronikus formában megtett nyilatkozat.

3.21. Weboldali checkboxok elfogadása: a Megbízó azon nyilatkozata, amellyel az árajánlatkérő űrlapon jelölőnégyzettel (checkbox) igazolja, hogy az **ÁSZF-et** és az **Adatkezelési tájékoztatót** megismerte és elfogadja / tudomásul vette.

4. Ajánlatkérés, ajánlatadás, megrendelés és a szerződés létrejötte (webűrlap + telefon)

4.1. Ajánlatkérés a weboldalon (űrlap)

1. A Szolgáltató weboldalán elérhető árajánlatkérő űrlap kitöltése és elküldése **ajánlatkérésnek** minősül, és **önmagában nem hoz létre szerződést**.
2. Az ajánlatkérés elküldésének feltétele, hogy a Megbízó az űrlapon **jelölőnégyzettel (checkbox)** nyilatkozzon arról, hogy
 - a) a jelen ASZF-et megismerte és elfogadja, valamint
 - b) az Adatkezelési tájékoztatót megismerte.

4.2. Ajánlatkérés telefonon

1. A Megbízó telefonon is kérhet ajánlatot. A telefonon közölt információk – különösen a díjra, az időpontra és a feltételekre vonatkozó tájékoztatás – tájékoztató jellegűek.
2. A végleges feltételek és a szolgáltatás igénybevételének rögzítése érdekében a felek közötti megállapodás **írásbankerül** véglegesítésre (pl. e-mailben megküldött ajánlat, megrendelés vagy visszaigazolás).
3. A szóban vagy telefonon egyeztetett megbízást a Megbízó köteles írásban megerősíteni. Ha ez elmarad, az ebből eredő következmények a Megbízót terhelik.

4.3. Ajánlatadás

1. A Szolgáltató az ajánlatkérés alapján ajánlatot adhat írásban (jellemzően e-mailben), és – tájékoztató jelleggel – telefonon is.
2. Amennyiben az ajánlat tartalmaz ajánlati kötöttségi határidőt, az ajánlat a megjelölt határidőn belüli elfogadás esetén érvényes; határidőn túl érkező elfogadás esetén a szerződés csak a Szolgáltató külön írásos visszaigazolásával jön létre.

4.4. Megrendelés / Megbízás (az ajánlat elfogadása)

1. A Megbízó a Szolgáltató ajánlatát írásban fogadhatja el (megrendelés/megbízás).
2. A Megbízásnak a teljesítéshez szükséges adatokat **hiánytalanul és pontosan** kell tartalmaznia; a hiányos vagy pontatlan adatszolgáltatásból eredő következmények a Megbízót terhelik.
3. A Szolgáltató nem köteles a Megbízó által közölt adatok valóságát ellenőrizni.

4.5. A szerződés létrejötte – írásos visszaigazolással

1. A felek között a szolgáltatásra irányuló szerződés – eltérő írásos megállapodás hiányában – **a Szolgáltató írásos visszaigazolásával** jön létre.
2. A Szolgáltató jogosult a Megbízást visszautasítani, különösen akkor, ha utóbb válik nyilvánvalóvá, hogy a Megbízó valótlan vagy hiányos adatokat adott meg, vagy a teljesítés a Szolgáltató ésszerű kockázatvállalását meghaladja.
3. A visszaigazolásban rögzített feltételek a szerződés lényeges tartalmát képezik; a visszaigazolásban nem szereplő elemek a felek között csak akkor válnak kötelezővé, ha azt a felek külön írásban rögzítik.

4.6. Elektronikus üzenetek megérkezése

1. A Megbízó nyilatkozatai és a Szolgáltató visszaigazolása akkor tekinthető megérkezettnek, amikor az a címzett számára hozzáférhetővé válik.
2. A Szolgáltatót nem terheli felelősség, ha a visszaigazolás azért nem érkezik meg, mert a Megbízó hibás e-mail címet adott meg, vagy a Megbízó postafiókja telített.

4.7. Magánszemély Megbízók esetén

1. Amennyiben a Megbízó fogyasztónak minősül és a szerződés távollévők között jön létre, a fogyasztót a vonatkozó jogszabályok szerinti elállási vagy felmondási jog illelheti meg.
2. Szolgáltatás esetén, ha a teljesítés a fogyasztó kifejezett előzetes hozzájárulásával a jogszabályban meghatározott határidő lejárta előtt megkezdődik, a fogyasztó felmondása esetén a teljesített szolgáltatással arányos díj fizetésére köteles.
3. A fogyasztó nem gyakorolhatja elállási vagy felmondási jogát a szolgáltatás maradéktalan teljesítését követően, ha a teljesítés a fogyasztó előzetes hozzájárulásával kezdődött meg, és a fogyasztó tudomásul vette, hogy a teljesítést követően e jogát elveszíti.
4. A Szolgáltató a fogyasztói tájékoztatást és a szükséges nyilatkozatokat a weboldali folyamatban, illetve az írásos kommunikáció során biztosítja.

5. A megbízás kötelező adatai és a Megbízó adatszolgáltatási kötelezettsége

5.1. A Megbízó köteles a megbízás teljesítéséhez szükséges valamennyi adatot és információt hiánytalanul, pontosan és a valóságnak megfelelően megadni. A hiányos, pontatlan vagy valótlan adatszolgáltatásból eredő minden következmény, többletköltség, késedelem, kár vagy egyéb hátrány a Megbízót terheli. A Szolgáltató nem köteles a Megbízó által megadott adatok valóságát, helyességét vagy teljességét ellenőrizni.

MAG - aszf

MAG - aszf

5.2. A Megbízó köteles a megbízás során legalább az alábbi adatokat megadni:

- a) ügyfél típusa;
- b) a Megbízó neve, valamint cég esetén a cégnév;
- c) e-mail cím és telefonszám;
- d) a felrakó megnevezése;
- e) a felrakó pontos címe;
- f) a felrakás időpontja vagy időablaka;
- g) a lerakó megnevezése;
- h) a lerakó pontos címe;
- i) a lerakás időpontja vagy időablaka;
- j) a szállítmány adatai;
- k) az áru típusa;
- l) az összsúly;
- m) szükség esetén a hőmérsékleti feltételek;
- n) szükség esetén az UN szám;
- o) egyedi palettás áru esetén a méretek;
- p) a hosszúság, szélesség, magasság és mennyiség;
- q) minden további, a teljesítés szempontjából lényeges információ, amelyet a Megbízó az üzenet rovatban vagy egyéb módon közöl.

5.3. A megbízásnak minden esetben tartalmaznia kell az áru pontos megnevezését, mennyiségét, súlyát, szükség esetén méreteit, csomagolásának jellegét, valamint minden olyan adatot, amely az adott küldemény biztonságos és szabályszerű továbbításához szükséges. Különösen fontos a veszélyes áru besorolása, a speciális kezelési igény, valamint a hűtési követelmények pontos megadása.

waberers_altalanos_szerzodesi_f...

waberers_altalanos_szerzodesi_f...

5.4. A Megbízó köteles külön, egyértelműen jelezni, ha az áru:

- a) hűtést igényel;

- b) veszélyes árunak minősül;
 - c) hűtött-veszélyes áru;
 - d) túlméretes vagy túlsúlyos;
 - e) fokozott értéket képvisel;
 - f) egyéb speciális kezelést, eszközt, engedélyt vagy fokozott gondosságot igényel.
- Ha a Megbízó ilyen körülményt nem közöl, a Szolgáltató jogosult a küldeményt általános, normál kereskedelmi árunak tekinteni, és a szolgáltatást ennek megfelelő feltételekkel megszervezni vagy teljesíteni. A tájékoztatás elmaradásából eredő következményekért a Megbízó felel.

MAG - aszf

MAG - aszf

5.5. Hűtött vagy hűtött-veszélyes áru esetén a Megbízó köteles a minimális és maximális hőmérsékletet pontosan megadni. Ha a Megbízó a szükséges szállítási hőmérsékletet nem vagy nem egyértelműen adja meg, az ebből eredő következményekért a Szolgáltató nem felel.

waberers_altalanos_szerzodesi_f...

waberers_altalanos_szerzodesi_f...

5.6. Veszélyes áru esetén a Megbízó köteles megadni különösen az UN számot, a veszélyességi besorolást, valamint minden olyan adatot és okmányt, amelyet a vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok vagy hatósági előírások megkövetelnek. A veszélyes áruval kapcsolatos hiányos vagy hibás adatszolgáltatásból eredő minden következményért a Megbízó felel.

waberers_altalanos_szerzodesi_f...

5.7. Egyedi palettás, túlméretes vagy egyéb különleges rakomány esetén a Megbízó köteles a hosszúságot, szélességet, magasságot és mennyiséget pontosan megadni. A Megbízó felel azért, hogy a megadott adatok alapján a fuvarfeladathoz megfelelő jármű és kapacitás rendelhető legyen. Ha a Megbízó hibás, hiányos vagy félrevezető méret- vagy súlyadatot ad meg, az ebből eredő többletköltségek és károk a Megbízót terhelik.

waberers_altalanos_szerzodesi_f...

aszf

5.8. A Megbízó köteles a felrakó és lerakó helyet pontosan megjelölni, ideértve a teljes címet és minden olyan információt, amely a megközelítéshez, kapcsolattartáshoz vagy teljesítéshez szükséges. A Megbízó felel azért, hogy a megadott cím jogszerűen és fizikailag

megközelíthető legyen a megbízott járművel. A pontatlan cím, a megközelíthetlenség vagy a hiányos helyszíni információ miatt felmerülő többletköltségeket és károkat a Megbízó viseli.

waberers_altalanos_szerzodesi_f...

waberers_altalanos_szerzodesi_f...

5.9. A felrakási és lerakási időpontokat, illetve időablakokat a Megbízó köteles pontosan megadni. Ha a megadott időpontok vagy helyszíni körülmények miatt várakozás, késedelem, meghiúsulás vagy egyéb többletköltség merül fel, annak költségeit a Megbízó köteles megtéríteni, amennyiben azok oka a Megbízó érdekkörében felmerült körülmény. Erre különösen akkor kerülhet sor, ha a felrakás vagy lerakás a megadott időpontban nem kezdhető meg, vagy a szükséges adatok, okmányok, nyilatkozatok nem állnak rendelkezésre.

MAG - aszf

waberers_altalanos_szerzodesi_f...

5.10. A Szolgáltató jogosult a megbízás teljesítését megtagadni, felfüggeszteni, illetve külön feltételhez kötni, ha a Megbízó által megadott adatok hiányosak, ellentmondásosak, valótlanok, vagy a küldemény jellege alapján a teljesítés csak további információk, okmányok, engedélyek vagy külön megállapodás birtokában végezhető el.

5.11. A Megbízó köteles minden olyan okmányt, engedélyt, nyilatkozatot és kísérő dokumentumot rendelkezésre bocsátani, amely a küldemény jogszerű, biztonságos és szakszerű továbbításához szükséges. Az ezek hiányából, hibájából vagy késedelmes átadásából eredő következményekért a Megbízó felel.

Altalanos_szerzodesi_feltelek_r...

5.12. A Szolgáltató a megbízást a Megbízó által közölt adatok alapján szervezi meg és igazolja vissza. Ha a tényleges küldemény vagy a teljesítés körülményei eltérnek a megbízásban megadottaktól, a Szolgáltató jogosult a díjat módosítani, a teljesítés feltételeit újra meghatározni, alvállalkozót vagy más alkalmas járművet bevonni, illetve szükség esetén a teljesítést megtagadni.

6. Az áru átadása, csomagolása, rakodása és a Megbízó speciális kötelezettségei

6.1. A Megbízó köteles gondoskodni arról, hogy az áru a fuvarozásra, illetve a szállítmányozás keretében történő továbbításra alkalmas állapotban kerüljön átadásra. Ennek körében a Megbízó felel különösen az áru megfelelő előkészítéséért, csomagolásáért, jelöléséért, rögzíthetőségéért, valamint azért, hogy az áru jellege a megadott adatoknak megfeleljen.

6.2. A Megbízó köteles az árut úgy csomagolni, hogy az a rendes szállítási körülmények között megóvható legyen, és ne veszélyeztesse sem a járművet, sem más árukat, sem személyek testi épségét, sem a környezetet. A nem megfelelő, hiányos, sérült vagy szakszerűtlen csomagolásból eredő minden kárért, többletköltségért és egyéb következményért a Megbízó felel.

6.3. A Megbízó köteles az árun feltüntetni, illetve a Szolgáltatóval közölni minden olyan kezelési, tárolási, rakodási vagy biztonsági előírást, amely az áru sajátos jellegéből következik. Ide tartozik különösen a törékeny, romlandó, hűtést igénylő, veszélyes, fokozott értékű, sérülékeny vagy különleges kezelésű áru.

6.4. Eltérő írásos megállapodás hiányában a felrakodásról és a lerakodásról, valamint az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáról a Megbízó gondoskodik. A Megbízó köteles biztosítani, hogy a felrakás és lerakás biztonságosan, szakszerűen, a vonatkozó munkavédelmi, közlekedési és egyéb előírásoknak megfelelően történjen.

6.5. Ha a felek írásban úgy állapodnak meg, hogy a rakodást a Szolgáltató vagy közreműködője végzi, a Megbízó köteles ehhez minden szükséges információt, feltételt és együttműködést biztosítani. A Szolgáltató jogosult megtagadni a rakodást, ha annak biztonságos vagy szabályszerű elvégzése nem biztosított.

6.6. A Megbízó felel azért, hogy az áru mennyisége, súlya, mérete és csomagolása megfeleljen a közölt adatoknak, valamint annak, hogy az áru a választott fuvarszakkal biztonságosan és jogszerűen továbbítható legyen. Ha az áru tényleges jellemzői eltérnek a megadottaktól, a Szolgáltató jogosult a teljesítést felfüggeszteni, megfelelő járművet vagy közreműködőt bevonni, a díjat módosítani, illetve szükség esetén a teljesítést megtagadni.

6.7. A Megbízó köteles biztosítani, hogy a felrakás helyén az áru átvételre kész állapotban, a megadott időpontban rendelkezésre álljon, továbbá hogy a lerakás helyén az áru átvétele biztosított legyen. Ha ez nem valósul meg, az ebből eredő várakozási idő, többletköltség, meghiúsult kiszállítás vagy egyéb kár a Megbízót terheli.

6.8. A Megbízó köteles a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani minden olyan okmányt, nyilatkozatot és információt, amely az áru átvételéhez, továbbításához, kezeléséhez, átadásához vagy hatósági ellenőrzéséhez szükséges. A hibás, hiányos vagy késedelmesen átadott okmányokból eredő következményekért a Megbízó felel.

6.9. Hűtött vagy hőmérséklet-érzékeny áru esetén a Megbízó köteles biztosítani, hogy az áru a felrakás időpontjában a megadott szállítási feltételeknek megfelelő állapotban legyen, és a szükséges hőmérsékleti adatokat egyértelműen közölje. A Szolgáltató nem felel azokért a károkért, amelyek abból erednek, hogy az áru már az átvételkor nem megfelelő hőmérsékleten volt, vagy a Megbízó a szükséges adatokat nem megfelelően adta meg.

6.10. Veszélyes áru esetén a Megbízó köteles biztosítani, hogy az áru megfeleljen a vonatkozó jogszabályi és szakmai előírásoknak, különösen a csomagolásra, jelölésre, dokumentációra és átadásra vonatkozó szabályoknak. A Megbízó köteles minden szükséges tájékoztatást előzetesen megadni. Ennek hiányában a Szolgáltató jogosult a teljesítést megtagadni.

6.11. A Szolgáltató jogosult az áru átvételét megtagadni, ha

- a) az áru csomagolása nyilvánvalóan nem megfelelő;
- b) az áru sérült, szivárgó, veszélyes vagy más módon kockázatot jelent;
- c) az áru adatai nem egyeznek meg a megbízásban közöltekkel;
- d) a rakodás biztonságos elvégzésének feltételei nem állnak fenn;
- e) a szükséges okmányok vagy nyilatkozatok hiányoznak;
- f) a teljesítés jogszabályba, hatósági előírásba vagy biztonsági követelménybe ütközne.

6.12. Amennyiben a Szolgáltató az áru átvételekor vagy a teljesítés során olyan körülményt észlel, amely a biztonságos vagy szerződészerű teljesítést veszélyezteti, jogosult a Megbízótól további tájékoztatást kérni, a teljesítést felfüggeszteni, pótfeltételt előírni, illetve indokolt esetben a megbízástól elállni vagy a teljesítést megtagadni.

6.13. A Megbízó felel minden olyan kárért és költségért, amely abból ered, hogy az áru csomagolása, jelölése, előkészítése, rakodhatósága, dokumentáltsága vagy tényleges jellemzői nem felelnek meg a megbízásban közölt adatoknak vagy a vonatkozó előírásoknak.

Ez a fejezet így már stabil alapot ad a következő, nagyon fontos részhez.

7. Alvállalkozó igénybevétele, adatátadás, fuvarokmányok és CMR

7.1. A Szolgáltató jogosult a megbízás teljesítéséhez alvállalkozót, közreműködőt, illetve más fuvarozót igénybe venni. A Megbízó ezt a jelen ÁSZF elfogadásával kifejezetten tudomásul veszi.

7.2. A Szolgáltató a megbízás jellegétől függően szállítmányozóként, fuvarszervezőként, illetve fuvarozóként járhat el. A Szolgáltató jogosult eldönteni, hogy a megbízás teljesítését saját maga, saját eszközzel, vagy alvállalkozó, közreműködő, illetve más fuvarozó bevonásával teljesíti.

7.3. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a megbízás teljesítéséhez szükséges adatokat a Szolgáltató jogosult a teljesítésben részt vevő alvállalkozó, közreműködő, fuvarozó, illetve egyéb közreműködő részére továbbítani. Ilyen adat lehet különösen:

- a) a Megbízó neve, cégnév vagy kapcsolattartási adatai;
- b) a felrakó és lerakó adatai;
- c) a felrakás és lerakás helye, ideje és egyéb körülményei;
- d) a küldemény adatai, különösen annak típusa, súlya, mérete, mennyisége, hőmérsékleti igénye, veszélyesáru-jellege, UN száma és egyéb lényeges jellemzői;
- e) minden egyéb adat, amely a megbízás teljesítéséhez szükséges.

7.4. A Szolgáltató jogosult a megbízás teljesítéséhez szükséges fuvarokmányokat, szállítási dokumentumokat, nyilatkozatokat és egyéb iratokat a teljesítésben részt vevő alvállalkozó, közreműködő vagy fuvarozó részére átadni, illetve azok részére hozzáférhetővé tenni, amennyiben ez a szerződészerű teljesítéshez szükséges.

7.5. Nemzetközi közúti áru fuvarozás, illetve olyan fuvarfeladat esetén, ahol ez a fuvarozási gyakorlat vagy a vonatkozó szabályok szerint szükséges, a Szolgáltató jogosult a CMR

fuvarlevelet és annak adatait a teljesítésben részt vevő fuvarozó, alvállalkozó vagy egyéb közreműködő rendelkezésére bocsátani, illetve részére átadni.

7.6. A Megbízó kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató a megbízás teljesítéséhez szükséges mértékben a küldeményre, a fuvarfeladatra, a kapcsolattartókra és a teljesítés körülményeire vonatkozó adatokat a teljesítésben részt vevő személyek részére továbbítsa. A Szolgáltató az adatátadást minden esetben a teljesítéshez szükséges körre korlátozza.

7.7. A Szolgáltató az alvállalkozó, közreműködő vagy más fuvarozó kiválasztásánál az adott megbízás jellegéhez igazodó, ésszerű szakmai gondossággal jár el.

7.8. A Megbízó nem jogosult meghatározni, hogy a Szolgáltató a megbízást kizárólag saját járművel vagy saját teljesítéssel végezze el, kivéve, ha erről a felek előzetesen, kifejezetten és írásban másként állapodtak meg.

7.9. Ha a megbízás teljesítése során a Szolgáltató alvállalkozót vagy más fuvarozót vesz igénybe, ez önmagában nem jelenti a Szolgáltató szerződésszegését, és nem ad alapot a Megbízó részére a díj csökkentésére, a megbízás visszavonására vagy egyéb igény érvényesítésére.

7.10. A Szolgáltató jogosult a megbízás során az alkalmazott alvállalkozót, közreműködőt vagy fuvarozót megváltoztatni, ha ez a szerződés szerű, biztonságos, gazdaságos vagy határidőben történő teljesítés érdekében szükséges.

7.11. A Megbízó köteles minden olyan adatot, nyilatkozatot és dokumentumot rendelkezésre bocsátani, amely az alvállalkozó vagy más fuvarozó részére történő szabályszerű továbbadáshoz, illetve a fuvarokmányok megfelelő kitöltéséhez szükséges. A hibás, hiányos vagy késedelmesen átadott adatokból vagy okmányokból eredő következmények a Megbízót terhelik.

7.12. A Megbízó tudomásul veszi, hogy amennyiben a megbízás teljesítése fuvarozó vagy alvállalkozó bevonásával történik, a teljesítés során keletkező fuvarokmányok, igazolások, átvételi dokumentumok, CMR fuvarlevelek, teljesítési visszaigazolások és egyéb kapcsolódó iratok a szerződés teljesítésének részét képezik, és a Szolgáltató ezeket jogosult kezelni, továbbítani és megőrizni.

7.13. A Szolgáltató jogosult a teljesítéshez szükséges mértékben a Megbízó kapcsolattartóinak adatait, továbbá a felrakó és lerakó helyen eljáró személyek adatait a teljesítésben részt vevő közreműködők részére átadni, amennyiben ez a kapcsolatfelvételhez, az időpont-egyeztetéshez, a felrakáshoz, a lerakáshoz vagy az átadás-átvétel lebonyolításához szükséges.

7.14. Amennyiben a Megbízó valamely adat vagy okmány alvállalkozó részére történő továbbítását kizárni vagy korlátozni kívánja, ezt előzetesen, kifejezetten és írásban köteles jelezni. A Szolgáltató jogosult a megbízás teljesítését megtagadni, ha az ilyen korlátozás mellett a teljesítés nem szervezhető meg biztonságosan, jogszerűen vagy szerződésszerűen.

8. Díjak, fizetési feltételek és egyéb költségek

8.1. A Szolgáltató szolgáltatásainak díját minden esetben egyedi ajánlat, visszaigazolás vagy külön írásos megállapodás tartalmazza. A díj meghatározása során a Szolgáltató különösen figyelembe veszi a fuvarfeladat jellegét, útvonalát, időigényét, a küldemény tulajdonságait, a szükséges járműtípust, valamint az esetleges speciális feltételeket.

8.2. A Szolgáltató által közölt díj a megbízásban és a visszaigazolásban rögzített adatok alapján kerül meghatározásra. Amennyiben a tényleges teljesítés körülményei eltérnek a Megbízó által megadott adatoktól, a Szolgáltató jogosult a díjat ennek megfelelően módosítani.

8.3. Magánszemély Megbízó esetén a Szolgáltató főszabály szerint előrefizetést alkalmaz. A Szolgáltató jogosult a szolgáltatás teljesítését az ellenérték teljes vagy részleges előzetes megfizetéséhez kötni.

8.4. Céges Megbízó esetén a fizetés történhet előre, illetve utólag, a Szolgáltató által meghatározott fizetési határidővel. A konkrét fizetési feltételeket minden esetben a felek írásban rögzítik.

8.5. A Szolgáltató jogosult indokolás nélkül bármely Megbízó esetén előrefizetést, részleges előrefizetést, biztosítékot vagy egyéb fizetési garanciát kérni. A Szolgáltató jogosult a korábban alkalmazott fizetési gyakorlattól eltérni, és a további teljesítést új fizetési feltételhez kötni.

8.6. A Szolgáltató jogosult a teljesítést megtagadni, felfüggeszteni vagy késleltetni, ha a Megbízó az előírt fizetési feltételeket nem teljesíti, különösen ha az előrefizetés, részfizetés vagy biztosíték nyújtása elmarad.

8.7. A Megbízó köteles megtéríteni minden olyan többletköltséget, amely a megbízásban megadott adatoktól eltérő teljesítésből, a Megbízó érdekkörében felmerült körülményből vagy a teljesítés során utóbb felmerülő külön igényből ered. Ilyen lehet különösen:

- a) várakozási díj vagy állásidő;
- b) meghíúsult felrakás vagy lerakás költsége;
- c) pótfuvar, újraküldés vagy ismételt kiszállás díja;
- d) sürgősségi felár;
- e) hűtött vagy veszélyes áru kezelésével összefüggő többletköltség;
- f) útdíj, komp-, híd-, alagút- vagy egyéb közlekedési költség;
- g) rakodási, tárolási, őrzési vagy egyéb járulékos költség;
- h) hatósági, vám- vagy egyéb eljárással összefüggő költség;
- i) minden más olyan indokolt és igazolható költség, amely a megbízás teljesítéséhez kapcsolódik.

8.8. Ha a felrakás vagy lerakás a Megbízó érdekkörében felmerült okból késedelmet szenved, nem kezdhető meg, megszakad, vagy a teljesítés meghíúsul, a Szolgáltató jogosult a felmerült várakozási díjat, többletköltséget, illetve a részben vagy egészben már teljesített szolgáltatás ellenértékét kiszámlázni.

8.9. Amennyiben a Megbízó a megbízást a Szolgáltató visszaigazolását követően módosítani kívánja, a Szolgáltató jogosult a módosításból eredő többletdíjat, többletköltséget vagy adminisztrációs költséget felszámítani. Lényeges módosítás esetén a Szolgáltató új ajánlatot adhat.

8.10. A Szolgáltató a teljesítésről számlát állít ki. A Megbízó köteles a számlát a számlán, illetve az írásos megállapodásban feltüntetett határidőn belül kiegyenlíteni.

8.11. Fizetési késedelem esetén a Szolgáltató jogosult a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti késedelmi kamatot, valamint a követelés érvényesítésével összefüggésben felmerült költségeket a Megbízóra terhelni.

8.12. A Megbízó fizetési késedelme esetén a Szolgáltató jogosult a Megbízóval fennálló további megbízások teljesítését felfüggeszteni, új megbízás elfogadását megtagadni, illetve a további teljesítést előrefizetéshez vagy megfelelő biztosíték adásához kötni.

8.13. A Megbízó nem jogosult a Szolgáltatóval szemben fennálló díjfizetési kötelezettségét visszatartani, csökkenteni, beszámítani vagy attól eltérni, kivéve, ha azt a Szolgáltató kifejezetten és írásban elfogadta, vagy azt jogerős bírósági határozat állapította meg.

8.14. A Szolgáltató jogosult a küldemény kiadását, a teljesítés folytatását vagy a kapcsolódó okmányok átadását a díj és a kapcsolódó költségek rendezéséhez kötni, amennyiben ezt jogszabály vagy a felek közötti jogviszony lehetővé teszi.

8.15. A felek eltérő írásos megállapodása hiányában minden banki költség, devizaátváltási költség, tranzakciós díj és egyéb pénzügyi teher a Megbízót terheli.

8.16. Ha a megbízás teljesítése során olyan körülmény merül fel, amely a Szolgáltató részéről előre nem volt észszerűen kalkulálható, és amely a teljesítés költségeit igazolhatóan növeli, a Szolgáltató jogosult ezen többletköltségeket a Megbízó felé érvényesíteni, feltéve hogy azok a megbízás teljesítésével közvetlen összefüggésben állnak.

9. Felelősség, kárigenyek, reklamáció és biztosítás

9.1. A Szolgáltató felelőssége a közöttük létrejött szerződés jellegéhez igazodik. Amennyiben a Szolgáltató fuvarozóként jár el, felelősségére a fuvarozásra irányadó jogszabályok és nemzetközi egyezmények rendelkezései az irányadók. Amennyiben a Szolgáltató szállítmányozóként jár el, felelősségére a szállítmányozási jogviszonyra irányadó szabályok alkalmazandók.

9.2. A Szolgáltató nem felel azokért a károkért, késedelmekért, költségekért vagy egyéb hátrányokért, amelyek

- a) a Megbízó hiányos, pontatlan vagy valótlan adatszolgáltatásából;
- b) az áru nem megfelelő csomagolásából, jelöléséből, előkészítéséből vagy rakodásából;
- c) az áru sajátos természetéből, rejtett hibájából vagy belső tulajdonságából;
- d) a Megbízó vagy a felrakó, illetve lerakó hely érdekkörében felmerült körülményből;
- e) a szükséges okmányok, engedélyek, nyilatkozatok hiányából vagy hibájából;
- f) elháríthatatlan külső okból, vis maior eseményből vagy hatósági intézkedésből erednek.

9.3. A Szolgáltató nem felel a közvetett vagy következményi károkért, így különösen az elmaradt haszonért, üzleti veszteségért, termelés kiesésért, kötbérért, jóhírnévsérelemért vagy egyéb közvetett gazdasági hátrányért, kivéve, ha a felelősséget jogszabály kifejezetten másként állapítja meg. A minták is kizárják a következményi károkat és az elmaradt hasznot.

9.4. Nemzetközi közúti árufuvarozás esetén a Szolgáltató, illetve a teljesítésben részt vevő fuvarozó felelőssége a vonatkozó fuvarozási szabályok szerint korlátozott lehet. A kártérítés mértéke ilyen esetben főszabály szerint a hiányzó vagy sérült áru bruttó súlyához igazodik. A feltöltött minták ezt 8,33 SDR/bruttó kg felelősségi limitként kezelik.

9.5. Késedelmes teljesítés esetén a Szolgáltató kizárólag a bizonyított, közvetlen és előrelátható kárért felel, a felelősség mértéke azonban nem haladhatja meg az adott megbízásra eső szolgáltatási díj összegét, kivéve, ha jogszabály vagy a felek írásbeli megállapodása ettől eltér. A mintákban is a fuvardíj összege jelenik meg felső korlátként késedelemnél.

9.6. A Megbízó köteles a káreseményt, sérülést, hiányt, késedelmet vagy egyéb reklamáció alapjául szolgáló körülményt annak észlelését követően haladéktalanul, de legkésőbb **48 órában belül** írásban bejelenteni a Szolgáltató részére. A minták között szerepel 48 órás és 7 napos megoldás is; itt a szigorúbb, gyorsabb bejelentési rendet választottuk.

9.7. A Megbízó köteles a kárigény alátámasztásához szükséges valamennyi dokumentumot a rendelkezésére állást követően haladéktalanul, de legkésőbb **48 órában belül** megküldeni a Szolgáltató részére. Ilyen dokumentum lehet különösen:

- a) a fenntartással ellátott CMR fuvarlevél vagy egyéb fuvarokmány;
- b) a kiszolgáltatáskor felvett jegyzőkönyv;
- c) fényképfelvétel;
- d) kereskedelmi számla;
- e) csomaglista;
- f) a hiányzó vagy sérült áru bruttó súlyát igazoló dokumentum;
- g) szakértői vélemény vagy egyéb bizonyíték;
- h) nyilatkozat arról, hogy a kár más biztosítás terhére megtérül-e. A minták is ilyen jellegű iratkört írnak elő.

9.8. A Megbízó köteles lehetővé tenni a sérült rakomány szemlélését, vizsgálatát, valamint a kár mértékének ellenőrzését. A sérült árut a vizsgálat lefolytatásáig csak a kárenyhítéshez feltétlenül szükséges mértékben szabad mozgatni, átdolgozni, megsemmisíteni vagy értékesíteni. A minták is előírják a szakértői vizsgálat biztosítását.

9.9. A Szolgáltató a kárigényt kizárólag akkor tudja érdemben elbírálni, ha a Megbízó a szükséges adatokat, okmányokat és bizonyítékokat teljes körűen rendelkezésre bocsátja. A hiányosan alátámasztott vagy késedelmesen bejelentett kárigények elbírálása elhúzódhat, illetve azok megalapozatlansága esetén a Szolgáltató a kárigényt elutasíthatja.

9.10. A Megbízó reklamáció vagy kárigény alapján a Szolgáltató számláiból előzetes írásos jóváhagyás nélkül nem jogosult egyoldalúan levonni, beszámítani vagy visszatartani összeget. A minták kifejezetten tiltják az automatikus levonást és beszámítást.

9.11. A Szolgáltató rendelkezik az Allianz Hungária Zrt.-nél fennálló logisztikai biztosítással. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a biztosítás fennállása nem jelenti azt, hogy minden esetben a küldemény teljes értéke vagy minden felmerülő kár automatikusan megtérül.

9.12. A Szolgáltató felhívja a Megbízó figyelmét arra, hogy a felelősségbiztosítás és a fuvarozási felelősségi szabályok szerinti térítés korlátozott lehet. Amennyiben a küldemény értéke ezt meghaladja, vagy a Megbízó teljes értékű fedezetet kíván, köteles ezt előzetesen

jelezni, és szükség esetén külön szállítmánybiztosítás megkötéséről gondoskodni. A minták is erre a logikára épülnek.

9.13. Ha a Megbízó a küldemény fokozott értékéről, különleges jellegéről vagy a teljes értékű biztosítás iránti igényéről nem ad előzetes, egyértelmű tájékoztatást, az ebből eredő következményekért a Szolgáltató nem felel.

9.14. A Szolgáltató a Megbízó írásbeli utasítása alapján, a Megbízó költségére és szükség szerint közreműködésével megkísérelheti a teljesítésben részt vevő fuvarozóval vagy más közreműködővel szembeni igények érvényesítését, azonban erre csak a szükséges adatok és dokumentumok rendelkezésre bocsátása mellett köteles. A mintákban is szerepel, hogy az ilyen igényérvényesítés külön költséghez kapcsolódhat.

9.15. A Megbízót kárenyhítési kötelezettség terheli. Ennek keretében köteles minden észszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a kár mértéke ne növekedjen, és a kár okának, jellegének és összegének bizonyítása biztosítható legyen. A minták is hangsúlyozzák a bizonyítás és a kárenyhítés szerepét.

9.16. A jelen fejezetben foglalt rendelkezések nem zárják ki a kötelezően alkalmazandó jogszabályi rendelkezések érvényesülését. Ha valamely kérdésben jogszabály eltérően rendelkezik, úgy az adott kérdésben a jogszabály rendelkezése irányadó.

10. Panaszkezelés, kapcsolattartás és fogyasztói jogérvényesítés

10.1. A Megbízó a szolgáltatással, a teljesítéssel, a számlázással, a kapcsolattartással vagy egyéb, a szerződés teljesítésével összefüggő körülménnyel kapcsolatos panaszát a Szolgáltató részére írásban jelentheti be.

10.2. A panasz bejelenthető különösen az alábbi elérhetőségeken:

- e-mail: info@europrotrans.hu
- posta: 1191 Budapest, Üllői út 206. B. épület - EuroPRO Transport Kft.

10.3. A panaszbejelentésnek lehetőség szerint tartalmaznia kell:

- a) a Megbízó nevét és elérhetőségét;
- b) a kifogásolt szolgáltatás vagy megbízás azonosítására alkalmas adatokat;
- c) a panasz pontos leírását;
- d) a panasz alapjául szolgáló tényeket és körülményeket;
- e) a rendelkezésre álló dokumentumokat és bizonyítékokat;
- f) a Megbízó által kért intézkedést vagy igényt.

10.4. A Szolgáltató a panaszt annak beérkezését követően kivizsgálja, és arra észszerű határidőn belül írásban válaszol. A Szolgáltató jogosult a panasz kivizsgálásához további adatokat, dokumentumokat vagy nyilatkozatokat kérni.

10.5. A Szolgáltató nem köteles érdemben elbírálni azt a panaszt, amely

- azonosításra alkalmatlan;
- nyilvánvalóan hiányos;

- c) valótlan vagy bizonyítatlan tényállításokon alapul;
- d) a szükséges dokumentumok hiánya miatt nem vizsgálható;
- e) tartalmánál fogva nem minősül panasznak vagy igényérvényesítésnek.

10.6. A Megbízó köteles a panasz kivizsgálásához szükséges együttműködést tanúsítani, különösen a kért adatok, okmányok és nyilatkozatok rendelkezésre bocsátásával. Ennek hiányában a panasz kivizsgálása elhúzódhat vagy eredménytelen maradhat.

10.7. A felek kötelesek egymással a szerződés teljesítésével összefüggő lényeges körülményekről haladéktalanul, írásban vagy szükség esetén telefonon egyeztetni. A teljesítés szempontjából lényeges nyilatkozatokat, módosításokat, visszaigazolásokat és kifogásokat a felek írásban kötelesek rögzíteni.

10.8. A Szolgáltató a Megbízóval elsősorban az általa megadott kapcsolattartási adatokon tart kapcsolatot. A Megbízó köteles gondoskodni arról, hogy az általa megadott e-mail cím, telefonszám és egyéb elérhetőség helyes, működőképes és elérhető legyen.

10.9. A Megbízó köteles haladéktalanul tájékoztatni a Szolgáltatót, ha kapcsolattartási adataiban, képviselőtében vagy a kapcsolattartás szempontjából lényeges körülményeiben változás következik be. Az ennek elmulasztásából eredő következmények a Megbízót terhelik.

10.10. Amennyiben a Megbízó fogyasztónak minősül, jogosult a panaszát a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testület elé terjesztetni, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint eljáró fogyasztóvédelmi hatósághoz fordulni.

10.11. A fogyasztó jogosult továbbá a jogvita rendezése érdekében bírósághoz fordulni a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

10.12. A Szolgáltató és a Megbízó törekednek arra, hogy az esetleges vitás kérdéseket elsősorban egyeztetés útján, peren kívül rendezzék.

11. Záró rendelkezések

11.1. Jelen ÁSZF a Szolgáltató weboldalán történő közzététel napjától hatályos, és visszavonásig, illetve módosításáig érvényes.

11.2. A Szolgáltató jogosult a jelen ÁSZF-et egyoldalúan módosítani. A módosított ÁSZF a weboldalon történő közzététel időpontjától hatályos. A módosítás a hatálybalépését követően létrejövő jogviszonyokra alkalmazandó.

11.3. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a felek között létrejött egyedi megállapodás, ennek hiányában a hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók.

11.4. Amennyiben a felek között létrejött egyedi megállapodás és a jelen ÁSZF rendelkezései között eltérés van, az egyedi megállapodás rendelkezései irányadók.

11.5. Ha a jelen ÁSZF bármely rendelkezése érvénytelennek, hatálytalannak vagy végrehajthatatlannak bizonyul, ez a többi rendelkezés érvényességét nem érinti. Ilyen esetben

az érintett rendelkezés helyébe olyan rendelkezés lép, amely az eredeti rendelkezés gazdasági és jogi céljához a lehető legközelebb áll.

11.6. A felek a közöttük létrejövő jogviszony során kötelesek együttműködni, és egymást a teljesítés szempontjából lényeges körülményekről késedelem nélkül tájékoztatni.

11.7. A felek közötti kommunikáció elsődleges formája az írásbeli kapcsolattartás, különösen e-mail útján. A szóban tett nyilatkozatok, tájékoztatások vagy egyeztetések csak akkor tekinthetők kötelezőnek, ha azokat a felek írásban is megerősítették.

11.8. A jelen ÁSZF alapján létrejövő szerződésekre a magyar jog az irányadó.

11.9. Amennyiben a Megbízó nem minősül fogyasztónak, a felek a közöttük felmerülő jogviták eldöntésére – hatáskörtől függően – kikötik a Szolgáltató székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét.

11.10. Fogyasztónak minősülő Megbízó esetén a jogvita rendezésére a hatályos jogszabályok szerinti illetékességi szabályok irányadók.

11.11. A Megbízó a Szolgáltató weboldalán elérhető árajánlatkérő űrlap használatával, illetve a szolgáltatás megrendelésével elfogadja, hogy a felek jogviszonyára a jelen ÁSZF rendelkezései irányadók, feltéve, hogy azok megismerését a Szolgáltató számára biztosította.

11.12. Jelen ÁSZF elválaszthatatlan részét képezhetik a Szolgáltató weboldalán közzétett egyéb tájékoztatások, különösen az Adatkezelési tájékoztató, valamint az egyedi ajánlatokban és visszaigazolásokban szereplő feltételek, amennyiben azok a jelen ÁSZF-fel összhangban állnak.